

# DEMANDE DE PRESTATIONS COMMUNALES

Faire les réservations nécessaires au minimum 30 jours avant la manifestation. Nous ne pourrons répondre à aucune demande effectuée **moins d'une semaine** avant la manifestation.

**Demandeur :**

**Adresse :**

**Nom de la personne à contacter :**

**Tél :**

**Nom de la manifestation :**

**Date de la manifestation :**

**OBJET DE LA DEMANDE :**

DEMANDE DE SALLE	OBSERVATIONS	RESERVE AUX SERVICES
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>  <b>Si oui</b> <input type="checkbox"/> Salle des Fêtes <input type="checkbox"/> Ecole de Xoulces <input type="checkbox"/> Office du Tourisme <input type="checkbox"/> Centre de Polyactivité <input type="checkbox"/> Gymnase	<b>DATE :</b>  <b>HORAIRES :</b> <hr/> <b>Les conventions de réservation et d'utilisation des salles sont à retirer en Mairie.</b>	
<b>DEMANDE DE MATERIEL</b>		
<b>DATE DE LIVRAISON SOUHAITEE</b>		
<b>LIEU PRECIS DE DEPOT OU D'INSTALLATION</b>		
<b>DATE DE RETOUR</b>		
Besoin électrique : <b>OUI</b> <input type="checkbox"/> <b>NON</b> <input type="checkbox"/>		
Puissance souhaitée :		
Besoin branchement eau : <b>OUI</b> <input type="checkbox"/> <b>NON</b> <input type="checkbox"/>		
Lieu :		
<p>- 30 jours avant la manifestation <b>au plus tard</b>, prenez contact avec le directeur des Services Techniques Municipaux pour convenir des conditions matérielles de mise à disposition.</p> <p>- La communication d'un schéma ou plan d'implantation (<b>p.4</b>) ainsi que l'emplacement des branchements électriques sont <b>obligatoires</b>.</p> <p>- <b>Les agents sont là pour assurer le transport et éventuellement aider au montage mais la présence de plusieurs membres de l'association est indispensable.</b></p>		

# DEMANDE DE MATERIEL

OUI  NON

MATERIEL DISPONIBLE	STOCK	DEMANDE	RESERVE AUX SERVICES	
			MATERIEL LIVRE	MATERIEL RETOUR
Bancs buvette	140			
Table buvette (0,60 X 2 m)	70			
Modules buvette (3 X 3m)	3			
Tentes pliables (4,5 X 3)	2			
Tentes pliables (6 X 4m)	2			
Tente festive (8 X 5)	2			
Grille expo (2 m X 1 m)	20			
Barrières Vauban	60			
Congélateurs armoires ( <i>denrées sous emballage</i> )	3			
Barbecue + grilles	4			
Poubelle 240 L	12			
Podium remise de récompenses 1° - 2° - 3°	1			
<b>ALIMENTATION ELECTRIQUE</b>				
380 V Coffret	2			
380 V Enrouleur 40 m	1			
380 V Rallonge 50 m	1			
220 V Enrouleur 50 m	2			
220 V Bloc 3 prises avec différentiel	3			
220 V Bloc 6 prises avec différentiel	5			
220 V Rallonge 5 m	3			
220 V Rallonge 6 m	3			
220 V Rallonge 7 m	3			
220 V Rallonge 10 m	1			
220 V Rallonge 12 m	2			
220 V Rallonge 15 m	1			
220 V Rallonge 20 m	6			
220 V Rallonge 50 m	2			
220 V Rallonge 60 m	2			
220 V Rallonge 100 m	1			
220 V Rallonge 110 m	1			
Néon simple	10			
Néon double	10			
<b>ALIMENTATION EAU</b>				
Tuyau type arrosage 25 m	6			
Evier	1			
Vanne division	3			

**Le matériel correspondant aux parties grisées ci-dessous est à prendre en charge par l'association.**

### SONORISATION

Sono mobile à retirer en Mairie

### SUPPORT INFORMATION

Banderole «Ville de CORNIMONT» à retirer en Mairie à l'accueil

Banderole «Bienvenue à CORNIMONT» à retirer en Mairie à l'accueil

Banderole texte 80 caractères à préparer en Mairie à l'accueil

Percolateur à retirer au Centre de Polyactivité  
Auprès de José GONCALVES

### TRI SELECTIF

**Pour obtenir vos containers « Tri sélectif » merci de contacter exclusivement la Communauté de Commune au 03.29.24.02.88**

**Pour le panneau lumineux, s'adresser à l'Office du Tourisme (info@ot-cornimont-vosges.net)**

**Le concours apporté par la Commune de Cornimont devra être mentionné dans toutes ou documents signalant cet événement et au moins une banderole « Cornimont » devra être installée sur le lieu de la manifestation.**

OBJET DE LA DEMANDE	RESERVE AUX SERVICES	OBSERVATIONS
<b>DEMANDE POUR OBTENIR</b> Une coupe OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Votre responsable..... Téléphone.....		La coupe est à retirer au bureau de la Mairie 8 jours avant la manifestation.
<b>DEMANDE D'OUVERTURE DE BUVETTE</b> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Votre responsable..... Téléphone.....		Courrier séparé ne portant que sur ce point à adresser en Mairie
<b>MESURES PARTICULIERES DE CIRCULATION ET (OU) DE STATIONNEMENT (arrêté de circulation – panneaux)</b> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Objet ..... ..... ..... Votre responsable ..... Téléphone.....		Voirie(s) concernée(s) : ..... ..... ..... Produire en annexe PLAN et DESCRIPTIF détaillés des mesures sollicitées (y compris éventuellement moyens mis à disposition par les organisateurs de la manifestation) et contacter dans tous les cas par avance Monsieur le Secrétaire Général de la Mairie pour étudier les mesures utiles ou réglementaires considérées.
<b>POUR INFORMATION : (en cas de besoin)</b> <b>DEMANDE DE POSTE DE SECOURS</b>		Adresser une demande de postes de secours à la Présidente de la Croix Rouge Française 8 semaines avant la date de la manifestation. Tél : 03.29.82.58.96
<b>Diffusion au retour :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur des Services Techniques</li> </ul>	<b>Date de la demande</b>	<b>Signature</b>

**RESERVE AUX SERVICES**  
**MATERIEL COMITE DES FETES A CHARGER**

# PLAN DE LA MANIFESTATION - OBLIGATOIRE

**RÉSERVATION VAISSELLE - ASSOCIATIONS** à effectuer auprès de José GONCALVES au 06.76.99.77.26 de 9h à 12h et de 14h à 17h.

**Demandeur :**

**Adresse :**

**N° Tél :**

**Date de la manifestation :**

**Date de la demande :**

	<b>NOMBRE SOUHAITÉ</b>
Assiette plate	<input type="text"/>
Couteau	<input type="text"/>
Fourchette	<input type="text"/>
Cuillère à café	<input type="text"/>
Gobelets	<input type="text"/>

**Signature :**

<b>COÛT BRIS VAISSELLE</b>	<b>TARIF</b>	
Assiette plate	2.50 €	
Couteau	0.50 €	
Fourchette	0.50 €	
Cuillère à café	0.30 €	
Gobelets	1 €	

**RÉSERVATION SONO**

**Date d'emprunt :**

**Date de retour :**

Avec la commune, l'association ..... s'engage dans la transition écologique lors de ses manifestations, en respectant la Charte Éco-Citoyenne.

**Date :**

**Signature :**

